



Заявления-анкеты

Планирование карьеры включает в себя принятие правильных решений, а именно:

- быть готовым к принятию ответственности за планирование своей карьеры;
- знать, как принимать решения в отношении своей карьеры;
- знать себя, чего вы хотите и что вы можете привнести в карьеру;
- узнать информацию о карьере, которая вас интересует.

Если вы приняли свое решение, вам нужно будет привести его в действие: данная брошюра была разработана, чтобы помочь вам сделать это.

Ее можно использовать при обращении по поводу работы, обучения или поступления на курсы в колледже/университете. Держите ее в надежном месте вместе с другой полезной информацией, такой, как например, сертификаты о сдаче экзаменов.

- Вначале **прочитайте** форму и внимательно выполните все инструкции.
- Есть ли **конечный срок подачи**? Помните, что форму нужно вернуть вовремя.
- **Попрактикуйтесь** на фотокопии или чистой бумаге.
- **Аккуратно** обращайтесь с формой и проверьте, нет ли в ваших ответах орфографических и грамматических ошибок.
- Решите, какой вид **навыков** требуется работодателю – рассмотрите примеры на обратной стороне данной брошюры.
- Рассмотрите раздел с «**полезными словами и фразами**» на последней странице. Используйте его при планировании того, что вы хотите сказать.
- Не давайте ответ, состоящий из одного слова – например, «Я член футбольного клуба» говорит работодателю о вас **больше**, чем просто «футбол».
- Большинство анкет просит вас указать фамилию и адрес **поручителя**. Это человек, который может дать комментарии в отношении того, подходите ли вы для данной работы.
- Дайте кому-нибудь **проверить** вашу форму, прежде чем отправлять ее.
- Снимите копию на случай, если вас пригласят на собеседование.
- **Не складывайте** форму заявки, используйте конверт соответствующего размера.

Теперь посмотрите на анкету на следующей странице, чтобы получить представление о том, какую информацию включить в каждый раздел.

«Карьерс Скотланд» является частью «Скоттиш Энтерпрайз» и «Хайлэндз энд Айлэндз Энтерпрайз».

ЧАСТЬ 3 – РАБОТА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЯ

Этот раздел может также включать в себя описание любого опыта работы во время учебы в школе, а также работу на полный или неполный рабочий день, временную или добровольную работу.

Название организации работодателя/учебного заведения	Должность	Даты работы с - по	Работа на полный или неполный рабочий день, временная работа

Обязательно включите работу на неполный рабочий день или обучение, например, получение навыков, обучение работе и т.д.

ЧАСТЬ 4 – КВАЛИФИКАЦИЯ

- Если результаты известны, проставьте отметку (например, 1, 2, 3: А, В, С и т.д.).
- Пожалуйста, отметьте галочкой, если вы все еще ожидаете результат.

Предмет/курс	Уровень (Общий, Повышенный, Квалификация «SVQ», Модуль, другое)	Год сдачи экзамена	Окончательная оценка

Используйте полное название предметов, например, «Ремесло и дизайн». Вы знаете, что означает C&D («Ремесло и дизайн»), но ваш работодатель может этого не знать.

Если вы изучали слишком много модулей и блоков, чтобы вместить их в отведенное место, укажите те, которые вы считаете самыми полезными для работы.

Если вы не сдавали экзамены, напишите «не сдавал/а» в колонке «оценка».

Если вы еще не получили результаты - укажите в данной колонке «жду результаты».

ЧАСТЬ 4В – КВАЛИФИКАЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Перечислите, пожалуйста, достижения /квалификации, полученные на рабочем месте (включая VQ – профессиональная квалификация).

Например, вы можете попросить сурдопереводчика, если у вас проблемы со слухом, или специальное оборудование, если у вас проблемы с опорно-двигательным аппаратом.

ЧАСТЬ 5 - ЗДОРОВЬЕ

Есть ли у вас какие-либо проблемы со здоровьем, которые могут помешать вам в работе? ДА/НЕТ
Необходимы ли вам специальные условия для проведения собеседования или на рабочем месте, если ваша заявка будет принята? ДА/НЕТ
Если да, укажите, пожалуйста _____

ЧАСТЬ 6 – РЕКОМЕНДАЦИИ

Укажите, пожалуйста, фамилию и адрес того, у кого можно попросить рекомендацию.

Фамилия	Адрес

- Хорошо подумайте о том, кого вы собираетесь использовать в качестве поручителя – хорошим выбором был бы учитель или прежний работодатель.
- Нельзя указывать друзей или членов семьи.
- Попросите у людей разрешение, прежде, чем указать их в качестве поручителей.

<p>Я подтверждаю, что информация, указанная на данной форме, насколько мне известно, истинная и правильная.</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Центр Careers Scotland </div>
Подпись		
Дата	Не забудьте подписать форму.	

Навыки

Составьте список навыков, которые у вас имеются и которые будут полезны на той работе, на которую вы претендуете. Это может включать в себя все, чем вы занимались в школе или при получении дополнительного образования, интересы в свободное время, добровольная или оплачиваемая работа.

- **практические навыки** - навыки печатания, использование инструментов, физическая подготовленность (спортивная форма).
- **организованность** - планирование, решение проблем.
- **работа с информацией** – исследования и ведение точных записей.
- **взаимодействие с людьми** - общение с людьми, общественная работа, коммуникабельность.
- **работа в команде** – футбол, школьные проекты.

Смотрите либо должностную инструкцию, либо, если ее нет, объявление о работе, чтобы узнать, какие именно навыки, интересы, опыт работы и личные характеристики необходимы, а затем дайте примеры того, как вы демонстрируете эти навыки.

Полезные слова и фразы

Работодатели ищут тех, кто:

- | | |
|--|----------------------------|
| • пунктуален; | • честен; |
| • желает учиться; | • энтузиаст; |
| • надежен; | • трудолюбив; |
| • способен слушать и выполнять указания; | • хорошо и понятно пишет и |
| говорит; | |
| • хорошо работает в коллективе; | |

Попытайтесь включить некоторые из этих слов и фраз при заполнении формы.

Подача заявки в колледж и университет

При подаче заявки в колледж и университет требуется точная информация. Важно внимательно прочитать руководство по заполнению анкет. Многие люди могут предложить вам помощь и совет, например, профессиональные консультанты, учителя, друзья и члены семьи.

Поддерживайте связь с центром Карьерс Скотланд. Запрашивайте другие наши брошюры, такие, как «Интервью», «Автобиографии», «Заявления-анкеты», «Письменное Обращение к Работодателю», «Навыки Общения по Телефону» и «Отборочные Тесты».

Посетите наш вебсайт:

www.careers-scotland.org.uk

или позвоните в местный центр по телефону
08458 502 502 (местные тарифы на звонки).