



ИНТЕРВЬЮ 2

Процесс планирования карьеры подразумевает принятие правильных решений, а именно:

- быть готовым к принятию ответственности за планирование своей карьеры;
- знать, как принимать решения в отношении своей карьеры;
- знать самого себя, чего вы хотите и что вы можете вложить в карьеру;
- получить информацию о карьере, которая вас заинтересовала.

Если вы приняли свое решение, вам нужно будет привести его в действие: данная брошюра была разработана для того, чтобы помочь вам сделать это.

Вам необходимо знать, что от вас ожидается на собеседовании и отборочных тестах.

Данная брошюра поможет вам подготовиться и успешно пройти собеседование.

Она предоставит вам некоторые практические советы по улучшению ваших навыков прохождения собеседования.

Чего хочет интервьюер?

В основном, интервьюер хочет получить ответы на три главных вопроса:

- Можете ли вы выполнять данную работу? (относится к навыкам, квалификации, опыту работы и т.д.);
- Будете ли вы выполнять данную работу? (относится к мотивации, энтузиазму и т.д.);
- Подойдете ли вы? (Относится к вашим личностным качествам).

Хотя интервьюер может и не задавать данные конкретные вопросы, вы должны подготовить ни них ответы. Вы должны уметь распознавать, какой вопрос *на самом деле* задается на каждом этапе интервью.

«Карьерс Скотланд» является частью «Скоттиш Энтерпрайз» и «Хайлэндз энд Айлэндз Энтерпрайз».

Сопоставление навыков

Сопоставление навыков является важной частью вашей подготовки. Во-первых, вам необходимо рассмотреть навыки, требуемые для данной предлагаемой работы. Для этого имеется несколько информационных источников:

- объявление о работе;
- должностная инструкция;
- профессиональная информация – ваш местный центр Careers Scotland может предоставить вам информацию бесплатно. Местная публичная библиотека также может предложить полезную информацию;
- Вебсайт Careers Scotland www.careers-scotland.org.uk
На вебсайте можно найти большое количество информации о трудовой жизни. Она включает в себя «CareersMatch» – программу сопоставления навыков, которая поможет вам определить ваши карьерные интересы, а также содержит информацию по более, чем 700 профессиям;
- <http://www.planitplus.net/>
На этом сайте размещена обширная информация по профессиям и курсам. Щелкните мышью на «Career Zone» («Карьерная зона»), затем «Job Profiles» («Профессиональные профили»). Это приведет вас к информации по требованиям к навыкам для большого количества должностей и профессий.

После определения навыков, требуемых для работы, следующим этапом является сопоставление с навыками, которые у вас имеются. Вам нужно сделать это, разделив чистый листок бумаги на три колонки. В первой колонке перечислите навыки и персональные качества, которые, как вы думаете, требует работодатель. Во второй колонке перечислите соответствующие навыки/качества, которые имеются у вас. Пусть вас не обескураживает отсутствие некоторых навыков, так как идеальных кандидатов не существует. И, наконец, в третьей колонке вам необходимо описать ситуации, когда вам пришлось использовать эти качества/навыки. Примеры можно взять из прежней работы или других видов деятельности. Некоторые люди перестают ценить навыки, которыми они не пользовались в течение некоторого времени, но помните, что большинство навыков можно легко восстановить.

Важно подумать о случаях, когда проявлялись ваши навыки/качества. Исследования показывают, что главной проблемой на собеседовании является неспособность кандидата подтвердить свои заявления примером. Под примером мы имеем в виду короткую иллюстрацию, демонстрирующую, как навыки использовались в прошлом. Помните, что недостаточно просто сказать, что вы хорошо работаете в команде; вы должны доказать это на примерах.

Перед собеседованием

Наиболее успешные кандидаты - это обычно те, которые наиболее хорошо подготовлены. Прежде, чем вы пойдете на собеседование, важно получить информацию о работодателе. Это можно сделать без труда. Один из самых легких способов собрать информацию о работодателе - посетить вебсайт организации. Кроме того, вы могли бы позвонить им и попросить прислать некоторую информацию, от информационных листовок до ежегодных отчетов. Не пренебрегайте запросом этих материалов, так как это показывает ваше стремление получить работу и может быть отмечено интервьюером.

Другие информационные источники включают в себя:

- газеты/профессиональные журналы;
- Центры Careers Scotland;
- публичные библиотеки;
- разговор с людьми, работающими в этой отрасли;
- исследования в интернете, например, деловые справочники местного совета, торговых палат и т.д.

Собеседование

Вы должны быть нацелены на то, чтобы убедить интервьюера в том, что являетесь идеальным кандидатом для данной работы.

Например, если интервьюер просит вас «рассказать о себе», это хорошая возможность подчеркнуть свое соответствие данной должности. Ваши ответы должны соответствовать теме и не отклоняться от нее. Примеры из вашей личной жизни или свободного времяпрепровождения могут пригодиться, но помните, что интервьюеру не нужно знать историю вашей жизни. Вместо этого вам следует объяснить, почему вы являетесь сильным претендентом на данную должность. Когда вы готовитесь к интервью, попытайтесь подготовить ответы на некоторые «типичные» вопросы. Это может помочь вам почувствовать себя более уверенно в день собеседования.

Основной характеристикой хорошего метода проведения собеседования является понимание реального значения вопросов. Чтобы помочь вам в этом, ниже приводятся примеры хороших и плохих ответов:

Вопрос: «*Почему вы хотите получить эту работу?*» (Почему я должен дать ее вам?)

Плохой ответ: «Это кажется интересным» ... «Я думаю, что мог бы справиться с ней»...

Поверхностные ответы без подтверждения.

Хороший ответ: Опишите навыки, которые у вас имеются, с краткими иллюстрациями и свяжите их с предложенной работой. Это ваш шанс эффективно продать себя. Вам нужно, чтобы работодатель запомнил вас за ваш опыт работы, энтузиазм и полное соответствие должности.

Вопрос: «*Почему вы хотите уйти со своей работы?*» (Почему вы хотите получить эту работу?)

Плохой ответ: «Мне немного надоела моя работа в настоящее время» ... «Мои отношения с начальником не заладились».

Хороший ответ: Объясните, почему данная работа подходит вашим навыкам и амбициям.

Вопрос: «*Как бы ваш друг описал вас?*» (Как бы вы хотели, чтобы вас описали?)

Плохой ответ: «С ним/ней можно пошутить» ... «Всегда готов погулять на вечеринке».

Хороший ответ: Опять же, опишите свои сильные стороны, например, «Всегда настроен положительно»... «Большой энтузиаст»... «Надежный».

Вопрос: «*С кем вам трудно работать?*» (Насколько с вами легко ладить?)

Плохой ответ: «Я теряю терпение с менее способными коллегами» ... «с менеджерами, которые навязывают изменения, с которыми я не согласен».

Хороший ответ: Объясните, что вы создали хорошие рабочие отношения со многими людьми и приведите конкретные примеры. Вы могли бы также описать случай, когда успешно справились с трудным заказчиком или улучшили рабочие отношения в вашем коллективе.

Вопрос: «*Каковы ваши основные слабые стороны?*» (Что вы сделали, чтобы преодолеть свои слабости?)

Плохой ответ: «У меня нет слабостей...» «Мое внимание легко отвлекается».

Хороший ответ: Опишите слабую сторону, которую вы исправили, возможно, в результате обучения, и которая теперь, вероятно, является одной из ваших сильных сторон. Попробуйте не говорить, что вы человек, добивающийся во всем совершенства, так как это говорят почти все.

Некоторые другие вопросы, которые вам могут задать

Расскажите мне о себе?

Что вы знаете о нас?

Каковы ваши основные сильные стороны?

Какое ваше самое главное достижение?

Что вы собираетесь делать через пять лет?

Какова самая большая проблема в работе, которую вам пришлось преодолеть?

Вы предпочитаете работать сами по себе или в коллективе?

Какое обучение вам потребуется, если вас назначат?

Как вы справляетесь со стрессом?

Вопросы, которые вам нужно задать

К концу собеседования вам обычно дадут возможность задать вопросы. Помните, что собеседование еще не закончено, и у вас все еще есть возможность произвести впечатление. Один или два хорошо продуманных вопроса могут закончить собеседование на положительной ноте.

Всегда готовьте разумный перечень вопросов, так как часто вы обнаружите, что на многие из них ответ будет дан в ходе собеседования. Отсутствие альтернативных вопросов может поставить вас в неловкое положение. Не задавайте вопросы о зарплате, отпуске, льготах или другие вопросы с подтекстом: «А что я буду от этого иметь?» Вопросы, которые вы можете задать, включают:

- Какие существуют возможности обучения?
- Каковы перспективы повышения моего опыта работы?
- Меня всегда интересовало..... Есть ли возможность этим заниматься?
- Как возникла данная вакансия?
- Каковы долгосрочные планы для отдела?

Советы

- Не бойтесь попросить пояснения, если вы не понимаете вопроса.
- Дайте себе время подумать, прежде чем отвечать. Даже если вы четко знаете свой ответ, это исключит впечатление, что вы отвечаете по готовому тексту.
- Язык жестов может быть важен, так что будьте готовы пожать руки и держать хороший зрительный контакт.
- Немного нервничать вполне естественно, но хорошая подготовка поможет вам снизить отрицательный эффект, который производит нервничающий человек.
- Всегда связывайте ответы с предлагаемой работой, но знайте, что интервьюер редко будет подталкивать вас к этому. Вопросы могут быть непрямыми, и интервьюер будет ожидать, что вы максимально воспользуетесь данной возможностью.
- Ни при каких обстоятельствах не давайте о себе такую информацию, которую можно рассматривать, как отрицательную.
- Попробуйте рассматривать собеседование, как двухсторонний разговор.
- Всегда проверяйте, точно ли вы знаете, где будет проводиться собеседование.
- Не скромничайте при раскрытии и подтверждении фактов, которые вы указали в заявлении-анкете или в автобиографии.
- Вы всегда должны учитывать «культуру» компании и одеваться соответствующим образом.

После собеседования

Всегда полезно проанализировать свое собеседование и посмотреть, что вы из него узнали. Было бы полезно сделать заметки сразу же после того, как вы дали ответы. Это поможет определить, над чем вам еще нужно поработать.

Если вы потерпели неудачу, вы можете связаться с работодателем и попросить неофициальную информацию о ваших результатах, которая может быть полезна для будущих собеседований.

Поддерживайте связь с центром Карьерс Скотланд. Запрашивайте другие брошюры, такие, как «Интервью», «Автобиографии», «Заявления-анкеты», «Письменное Обращение к Работодателю», «Навыки Общения по Телефону» и «Отборочные Тесты».

Посетите наш вебсайт:

www.careers-scotland.org.uk

или позвоните в местный центр по телефону
08458 502 502 (местные тарифы на звонки).